

**Tableau croisé du contenu de la formation "MANAGEMENT ACADEMY PROGRAMME SAVOIR-FAIRE" et du référentiel de compétences RNCP 39 354 - "Manager du développement d'entreprise ou commercial"- Bloc de Compétences n°5 - "Manager une Equipe"**

<b>compétences attestées</b>	<b>Extrait Fiche RNCP 39354 BC05 : Le rôle du Manager du Développement d'Entreprise et Commercial englobe également la supervision des équipes commerciales et opérationnelles, la gestion des ressources humaines, financières et matérielles, ainsi que la conduite du changement et l'amélioration continue des processus.</b>
------------------------------	---

<b>compétence attestée</b>	<b>Planifier les activités en établissant une feuille de route de chacun afin de répartir la charge de travail de manière équitable</b>
SF02A	Utiliser la courbe du stress pour améliorer la répartition du travail
SF07A	Organiser et planifier son travail stratégiquement : objectif moteur et receveur passif
SF08A	Effectuer la sélection des tâches à déléguer
SF11A	Distinguer le Travail urgent et le travail important
SF11A	Segmenter ses tâches les plus importantes
SF11A	Vaincre la procrastination
SF12A	Utiliser avec son équipe les étapes de la planification optimale
SF12A	Obtenir le consensus et l'adhésion des équipes dans la répartition du travail

<b>compétence attestée</b>	<b>Elaborer des procédures opérationnelles, en modélisant et optimisant les pratiques existantes des acteurs concernés, en vue de consolider l'organisation du travail et la rendre plus efficiente</b>
SF06A	Définir ses priorités quotidiennes, hebdomadaires et mensuelles
SF09B	Impliquer les différentes équipes dans un changement opérationnel
SF10A	Travailler en groupe avec la charte de la connexion
SF10B	Identifier les talents des collaborateurs(trices) pour optimiser l'organisation de l'équipe
SF11A	Organiser des réunions productives
SF12B	Prévenir les conflits en suivant et gérant les interactions inter et intra équipes

<b>compétence attestée</b>	<b>Mesurer les performances individuelles et collectives via des tableaux de bord et des remontés d'information pour évaluer les écarts et décider des ajustements</b>
SF06A	Utiliser le tableau de bord des alertes pour établir les priorités
SF06B	Motiver chacun grâce à la compréhension des modes de performance
SF07A	mutualiser ses tâches pour identifier ses objectifs moteurs et développer son efficacité professionnelle
SF11C	Communiquer efficacement auprès des générations B, X, Y et Z
SF12B	Comprendre et utiliser l'entretien de recadrage

<b>compétence attestée</b>	<b>Développer la cohésion et l'esprit d'équipe, en valorisant le sens des actions menées, la complémentarité entre les acteurs et la plus-value apportée par chacun, en vue d'instaurer un environnement de travail inclusif et collaboratif, où chacun se sent motivé et engagé</b>
SF01B	Pratiquer la reconnaissance engagée
SF02A	Découvrir les outils pour transformer et développer l'état d'esprit de l'équipe
SF04A	Mettre en place un processus simple en cinq étapes pour maximiser la créativité de l'équipe
SF04A	Professionaliser la pratique du remue-méninges pour des prises de décisions collectives
SF04A	Animer une séance de pensée inversée avec son équipe pour surmonter une situation difficile
SF07B	Améliorer votre relation avec les autres en adaptant votre mode de communication
SF07B	Développer et entretenir une bonne relation grâce aux noms et au « terrain commun »
SF08B	Rassurer et former les équipes à la nouvelle donne du changement (apprendre, désapprendre et ré-apprendre)
SF08B	Interagir avec l'équipe en utilisant la communication positive verbale et non-verbale
SF08B	Se recadrer soi-même pour convertir des remarques négatives en commentaires positifs et encourageants.
SF08B	Communiquer avec impact dans les réunions et rendez-vous professionnels.
SF10A	Apprendre à être en connexion de façon positive avec les autres pour mieux communiquer
SF10A	Comprendre et faire siennes les caractéristiques et les capacités du communicateur en connexion
SF10B	Construire des équipes à talents similaires
SF10B	Construire des équipes à talents complémentaires
SF11B	Etre efficace dans les communications distancielles et présentes (Digital, Face à Face ou téléphone)
SF12A	Mettre en œuvre la planification en motivant l'Equipe sur les objectifs
SF12B	Savoir parler aux gens plutôt qu' à propos des gens

<b>compétence attestée</b>	<b>Assurer la conduite du changement en déployant des méthodes et outils adaptés, pour assurer la pérennité et l'agilité de l'organisation et l'adhésion de l'équipe</b>
SF02A	Transformer les capitaux éducatif, relationnel et réputationnel d'une équipe à l'aube d'un changement important
SF02A	entretenir son capital relationnel et celui de son équipe en période de changement
SF02A	développer son capital réputationnel et celui de son équipe en situation de changement
SF08B	communiquer avec équipes pendant les 3 phases du changement : apprendre, désapprendre, réapprendre
SF09A	Préparer les équipes aux compétences futures avec la formation continue stratégique
SF09B	Informé et convaincre les équipes de la nécessité du changement grâce aux ambassadeurs

SF09B	entraîner l'équipe à équilibrer la préparation du changement entre "test grandeur nature" et "étude préalable"
SF09B	en phase de changement, animer avec l'équipe "le pouvoir des histoires"

<b>compétence attestée</b>	<b><i>Définir des objectifs individuels et collectifs mobilisateurs en tenant compte des compétences et aspirations de chaque membre et des objectifs de l'unité dirigée, afin de fixer un cap clair pour son équipe</i></b>
SF04B	Réunir et informer régulièrement son équipe
SF04B	Accroître et développer sa connaissance des personnalités de l'équipe
SF06B	Développer la productivité des collaborateurs par l'identification du mode de performance
SF08A	Confier des responsabilités avec la délégation
SF10B	identifier, évoquer et avoir une attente de résultat avec les talents et capacités de chaque personne de l'équipe
SF12A	Établir un plan pour la réussite de l'équipe en impliquant toute l'équipe
SF12A	Prendre en compte et mettre en œuvre les nouvelles idées des collaborateurs(trices)