

**Tableau croisé du contenu de la formation "MANAGEMENT ACADEMY PROGRAMME SAVOIR-FAIRE" et du référentiel de compétences RNCP "MPP - Manager de Portefeuille Projets" - Fiche RNCP n°37864 BC03 "Manager une Equipe Projets"**

<b>Bloc de Compétences</b>	<b>Fiche RNCP n°37864 BC03 : Management d'une équipe projets</b>
<b>compétences attestées</b>	<b>Concevoir une démarche de management collaboratif en favorisant les échanges, en mettant en place les conditions d'un environnement de travail propices au travail collectif, en définissant les objectifs et en assurant les feedbacks afin de faire adhérer l'ensemble des acteurs (chef.fe de projet, membre des équipes projets, etc.) autour d'un projet global d'entreprise dans un process d'amélioration continue</b>
SF03B	Développer une écoute plus active pour mieux communiquer sur le lieu de travail
SF07B	Améliorer votre relation avec les autres en adaptant votre mode de communication
SF07B	Développer et entretenir une bonne relation grâce aux noms et au « terrain commun »
SF10A	Apprendre à être en connexion de façon positive avec les autres pour mieux communiquer
SF10A	Comprendre et faire siennes les caractéristiques et les capacités du communicateur en connexion
SF08B	Interagir avec l'équipe en utilisant la communication positive verbale et non-verbale
SF08B	Se recadrer soi-même pour convertir des remarques négatives en commentaires positifs et encourageants.
SF08B	Communiquer avec impact dans les réunions et rendez-vous professionnels.
SF12A	Obtenir le consensus et l'adhésion des équipes dans la répartition du travail
SF12B	Savoir parler aux gens plutôt qu' à propos des gens

<b>compétences attestées</b>	<b>Concevoir une organisation de travail à distance en utilisant les outils de collaboration multicanaux, en s'appuyant sur les différences culturelles des équipes et en prenant en compte la maturité digitale de l'organisation et des acteurs projets, en mettant en place un protocole de travail à distance dans le but de favoriser l'expérience de travail, optimiser le travail collaboratif, fluidifier les interactions et unifier les équipes autour des projets</b>
SF11B	Etre efficace dans les communications distancielles et présentielles (Digital, Face à Face ou téléphone)
SF11C	Communiquer efficacement auprès des générations B, X, Y et Z
SF12A	Mettre en œuvre la planification en motivant l'Equipe sur les objectifs
SF02A	Découvrir les outils pour transformer et développer l'état d'esprit de l'équipe
SF04A	Mettre en place un processus simple en cinq étapes pour maximiser la créativité de l'équipe
SF04A	Professionnaliser la pratique du remue-méninges pour des prises de décisions collectives
SF04A	Animer une séance de pensée inversée avec son équipe pour surmonter une situation difficile
SF09B	Informé et convaincre les équipes de la nécessité du changement grâce aux ambassadeurs
SF08B	Rassurer et former les équipes à la nouvelle donne du changement (apprendre, désapprendre et ré-apprendre)
SF12A	Établir un plan pour la réussite de l'équipe en impliquant toute l'équipe
SF12A	Établir un plan pour la réussite de l'équipe en pratiquant l'agilité
SF10B	Construire des équipes à talents similaires
SF10B	Construire des équipes à talents complémentaires
SF04A	Développer la créativité et l'innovation dans votre équipe
SF03A	Négocier des paroles tenues et des engagements
SF03A	Négocier des contrats (commerciaux ou partenariats)
SF02B	déjouer les situations de stress pour moi-même et mon équipe

<b>compétences attestées</b>	<b>Animer les équipes projets en mettant en œuvre des méthodes d'animation (réunions, briefs, check points), en vérifiant le travail accompli, en faisant preuve d'exemplarité, dans le but de responsabiliser chacun sur l'importance de son rôle et de ses activités, en prévoyant les aménagements en cas de présence de collaborateurs en situation de handicap, et évaluer la performance collective / individuelle et par chefferie de projet</b>
SF10B	Identifier les talents des collaborateurs(trices)
SF10B	Savoir évoquer les talents des collaborateurs (trices)
SF10B	Définir une attente de résultats pour les talents des collaborateurs(trices)
SF07A	organiser son travail et développer son efficacité professionnelle
SF01B	Pratiquer la reconnaissance engagée
SF08A	Confier des responsabilités avec la délégation
SF02B	Gérer la courbe du stress et prévenir le burn-out
SF05B	Organiser le mentorat dans l'entreprise
SF12A	Prendre en compte et mettre en œuvre les nouvelles idées des collaborateurs(trices)
SF09A	Préparer les équipes aux compétences futures avec la formation continue stratégique
SF06A	Accompagner les collaborateurs(trices) dans la résolution des problèmes de gestion du Temps
SF05A	Préparer et accompagner l'évolution des collaborateurs (trices) avec le mentorat

SF06B	Développer la productivité des collaborateurs par l'identification du mode de performance
SF04B	Réunir et informer régulièrement son équipe
SF05A	Pratiquer l'entretien de recrutement
SF05B	Pratiquer la demande d'autorisation de mentorat
SF04B	Accroître et développer sa connaissance des personnalités de l'équipe

<b>compétences attestées</b>	<b><i>Gérer les situations conflictuelles ou émotionnellement délicates dans le respect de l'intégrité des personnes, en établissant l'origine factuelle d'un dysfonctionnement dans le but de prévenir, détecter et résoudre les situations problématiques pouvant perturber ou ralentir les projets</i></b>
------------------------------	---