

RESUME DU COURS ET PLAN D'ACTION PERSONNEL

TT02 – COMMENT DEVELOPPER SON AUTONOMIE EN MODE HYBRIDE

Dans l'autonomie, il y a la notion de **liberté**. De même, autonomie signifie aptitude à gérer le **temps**, et entraîne la **motivation**. Délais respectés, honnêteté : grâce à ces **comportements**, votre équipe ou votre boss sauront qu'ils peuvent vous faire confiance. En télétravail, une chose doit nous guider : **réaliser** le travail demandé.

La méthode **Pomodoro** consiste à diviser votre travail en petites tâches très précises.

Montrez votre motivation. L'autonomie provient de la confiance en soi, qui a trois **dimensions** : l'estime de soi, la confiance en soi, et l'affirmation de soi.

Nous pouvons activer le cercle **vertueux** de la réussite, en commençant par une action à notre **portée**.

Nous progressons alors de 3 façons :

- nous **constatons** que ce n'était pas si terrible que ça !
- nous visons les difficultés comme des occasions de **progresser**.
- nous aimerons être **challenge** au quotidien.

Les six "soft skills" qui développent l'autonomie en télétravail :

1. Se faire **confiance**.
2. prendre de **nombreux contacts**.
3. développer notre **empathie**
4. **rejeter** d'éventuelles pensées négatives.
5. Jouer le **collectif**, qui permet de résoudre la complexité
6. augmenter sa **perception positive** de la performance.

Deux évaluations de l'autonomie sont à faire :

1. **Maîtrise** professionnelle
 - a) **Inconsciemment** incompétent
 - b) **Consciemment** incompétent
 - c) **Consciemment** compétent en **sécurisant** notre action.
 - d) **Inconsciemment** compétent, en **délégant** une partie de notre activité
2. Degré d'**autonomie**.
 - a) Stade 0 : la **dépendance**,
 - b) Stade 1 : la contre-**dépendance**,
 - c) Stade 2 : l'indépendance, la capacité à agir en autonomie sans le faire **totalem**ent.
 - d) Stade 3 : l'interdépendance, la capacité à agir pleinement en autonomie et à le **revendiquer**

Chaque « niveau de télétravail » requiert un **état d'esprit** spécifique.

- a) Niveau 0 – **Ancrage**
- b) Niveau 1 – **Improvisation**
- c) Niveau 2 – **Acclimatation**
- d) Niveau 3 – **Connexion**
- e) Niveau 4 – **Décalage**,
- f) Niveau 5 – **Distribution**

Que faites-vous pour **adapter** votre offre de travail au contexte d'aujourd'hui ?

EXERCICES EFFECTUES :

Exercice #1 : « softs skills relationnelles et réseau d'influence » cartographier notre réseau d'influence avec le diagramme de nos relations et les pistes d'action avec chacun de nos contacts.

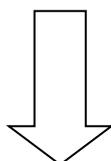
Exercice #2 : « quel est notre niveau de télétravail ? » à aujourd'hui et à quel serait notre « niveau cible », et les 3 améliorations ou changements qui seront nécessaires ?

Exercice #3 : « Évaluez votre niveau de maîtrise professionnelle » ou comment mettre en œuvre les réponses aux questions correspondant à mon niveau de conscience ?

Exercice #4 : « évaluez votre degré d'autonomie » ou comment la développer en m'entraînant sur de nouvelles situations ?

SUGGESTIONS POUR VOTRE PLAN D'ACTION PERSONNEL

- Au moyen du processus décrit dans l'exercice 1, réalisez avec votre équipe le diagramme de son réseau relationnel.
- Réunissez votre équipe pour identifier son niveau de télétravail et lister les bonnes pratiques correspondant à ce niveau. Inspirez-vous avec la vidéo du Cours et les éléments présentés dans l'exercice 2.
- Proposez aux personnes de votre équipe de répondre aux questions correspondant à leur niveau de conscience de maîtrise professionnelle (cf exercice 3). Demandez-leur leur accord pour un échange sur leurs réponses lors de votre prochain entretien d'évolution.
- Proposez aux collaborateurs-clés de votre équipe d'identifier leur degré d'autonomie et décidez avec chacun d'une situation nouvelle qui permettra de passer au niveau supérieur
- OU votre idée de Plan d'Action Personnel :** _____



1. Je vais utiliser cette idée dans mon équipe / département / entreprise :

- A. (commencer) _____
- B. (arrêter) _____
- C. (continuer) _____

2. Je vais commencer le : _____ (précisez la date)

3. Les bénéfices attendus de cette action seront pour mon équipe / département / entreprise :

- A. Bénéfice non-financier : _____
- B. Bénéfice en réduction de coûts : _____
- C. Bénéfice en augmentation de Chiffre d'Affaires : _____