

RESUME DU COURS ET PLAN D'ACTION PERSONNEL

COMMENT AMENER LES EMPLOYES A DONNER LE MEILLEUR D'EUX-MEMES

1. Un **LEADER CONTAGIEUX** se définit comme “quelqu’un qui a la conviction que sa tâche première est de promouvoir une **culture** permettant aux gens d’atteindre leur **potentiel maximum**.” Inversement, les **leaders contenus** sont des leaders préoccupés par leurs propres performances et résultats. Le leadership contagieux est un processus créatif qui consiste à créer un environnement fertile permettant aux gens talentueux de travailler au mieux de leurs capacités.
2. **LES LEADERS CONTAGIEUX** mettent l’accent sur les **points forts** des gens. Les **leaders contenus** se fixent sur les faiblesses des gens.
3. **SIX AVANTAGES QUE PROCURE LE FAIT D’ETRE ATTENTIF A CE QUI EST GRAND EN EUX**, y compris :
 - A. *Une plus grande confiance des employés en eux-mêmes.*
 - B. *Le développement d’une culture où les gens mettent l’accent sur ce qui est **possible**.*
 - C. *Davantage d’innovation et de créativité.*
 - D. *Limitation du risque de conflit.*
 - E. *Augmentation de la productivité.*
 - F. *Incitation des employés à rester.*
4. **TROIS ETAPES POUR ETRE ATTENTIF A CE QUI EST GRAND EN EUX.**
 - **L’ETAPE NO. 1** consiste à **identifier** les points forts de chaque employé. Il s’agit pour cela de déterminer ses capacités techniques, son attitude et /ou sa conduite.
 - **L’ETAPE NO. 2** consiste à **évoquer** ces points forts chaque fois que cela est possible.
 - **L’ETAPE NO. 3** consiste à **avoir des attentes de résultats** basés sur ces points forts. Les **leaders contagieux** ont des exigences et des attentes très fortes, et font savoir à leurs employés qu’ils ont confiance en eux pour mettre leurs points forts au service de ces attentes.

EXERCICES EFFECTUES

exercice 1 : « identifier les points forts similaires et fusionner les points forts complémentaires ». Comment multiplier les résultats de mes équipes en utilisant leurs points forts complémentaires.

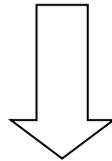
exercice 2 : réaliser régulièrement « l’audit des tâches de mon équipe », qui me permet d’affiner la fiche de poste de chacun en fonction de ses aptitudes et points forts, et de répartir au mieux les tâches, le tout pour une productivité optimale.

exercice 3 : identifier « les **leaders contenus** et les **leaders contagieux** », et m’auto-évaluer en tant que manager sur ces critères, pour la motivation et l’efficacité de mes équipes.

exercice 4 : définir concrètement le mode d’identification des points forts, leur mode d’évocation, et le mode de définition des attentes et résultats liés à ces points forts.

SUGGESTIONS POUR VOTRE PLAN D'ACTION PERSONNEL

- Reprendre les fiches de Poste et le dernier entretien d'évaluation des collaborateurs précieux de mon Équipe. Vérifier que leurs points forts et talents particuliers sont bien exploités dans le cadre de leur fonction
 - Reprendre les fiches de Poste et le dernier entretien d'évaluation des collaborateurs précieux de mon Équipe. Vérifier lesquels de leurs points forts et talents particuliers seraient complémentaires de ceux d'autres personnes de l'Équipe ou même d'autres Équipes
 - Sur l'année écoulée, identifier les nouvelles compétences / talents apparus et développés par les personnes de vos équipes, en fonction des nouveaux clients, nouvelles demandes, nouveaux projets. Quel nouveau volant d'affaires – ou d'économies – pourrait constituer un nouvel objectif ?
 - Éditez la liste des principales tâches de votre Service : à qui demanderiez-vous en priorité de réaliser chacune d'entre elles ? Suivez les Étapes suivantes de l'exercice
 - OU** votre idée de Plan d'Action Personnel : _____
-
-

**1. Je vais utiliser cette idée dans mon équipe / département / entreprise :**

A. (commencer) _____

B. (arrêter) _____

C. (continuer) _____

2. Je vais commencer le : _____ (précisez la date)**3. Les bénéfices attendus de cette action seront pour mon équipe / département / entreprise :**

A. Bénéfice non-financier : _____

B. Bénéfice en réduction de coûts : _____

C. Bénéfice en augmentation de Chiffre d'Affaires : _____