

RESUME DU COURS ET PLAN D'ACTION PERSONNEL

LES 7 ÉTAPES DE LA DELEGATION EFFICACE

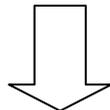
1. Déléguer, c'est le travail qu'un manager fait pour confier des **responsabilités**, accorder des **pouvoirs** et **lier** les individus aux résultats.
2. **L'ETAPE NO. 1** de la délégation efficace est de se poser la question: "Qu'est-ce qui est **pour lui** dans ce projet?" Cela permet de révéler les atouts potentiels des employés.
3. **L'ETAPE NO. 2** est de clairement définir les **résultats** à atteindre. Ne dites pas à vos collaborateurs comment faire leur travail; restez concentré sur le résultat final.
4. **L'ETAPE NO. 3** est de définir les **règles** et les **limites** dans le cadre desquelles les employés doivent œuvrer pour mener le projet à bien.
5. **L'ETAPE NO. 4** est de définir les critères de **performance** ou les conditions qui seront en vigueur quand le projet aura été mené à bien avec succès. Ces conditions doivent être expliquées dans un langage *précis* et *mesuré*.
6. **L'ETAPE NO. 5** est de demander à vos employés un **plan** d'action. Cela leur montre que vous avez confiance en leur capacité à élaborer une stratégie.
7. **L'ETAPE NO. 6** est de leur demander comment ils comptent mettre leur plan en **pratique**. Faites-leur des suggestions et des propositions et réfléchissez avec eux sur la façon de lancer le projet.
8. **L'ETAPE NO. 7** est de suivre de **près** et d'**accompagner** jusqu'au bout. Si vous ne contrôlez pas ce que vous attendez, préparez-vous à voir vos attentes déçues.
9. Voici neuf principes qui optimisent la délégation efficace:
 - (1.) Commencer sur une note **positive**.
 - (2.) Revoir les résultats **attendus**.
 - (3.) **Accorder** suffisamment de pouvoir.
 - (4.) Se mettre d'accord sur les **objectifs**.
 - (5.) Établir un système de **contrôle**.
 - (6.) Fixer des **règles** et des **limites**.
 - (7.) Lier l'individu au **projet**.
 - (8.) Montrer que de l'**aide** sera toujours disponible.
 - (9.) Connaître les **talents** et les **capacités** des employés.

EXERCICES EFFECTUES

- **exercice 1** : « auditer » l'exemple de délégation choisi en exercice d'ouverture : vérifier l'utilisation ou l'omission d'une ou plusieurs des 7 étapes de la délégation efficace
- **exercice 2** : préparer votre entretien de délégation en utilisant les 4 premières étapes de la délégation efficace.
- **exercice 3** : la situation réelle de l'équipe de conception des stands du Salon Professionnel : se préparer aux objections et les traiter en situation comme dans une négociation. Rechercher la croissance des activités et de la motivation des 2 équipes.
- **exercice 4** : anticiper les résistances en préparant les « Répliques aux Meilleures Raisons ».

SUGGESTIONS POUR VOTRE PLAN D'ACTION PERSONNEL

1. Utilisez les 7 Étapes de la Délégation efficace avec une personne à potentiel de votre Équipe dans les 15 prochains jours
2. Vous pressentez que l'une des personnes de votre Équipe a le potentiel pour prendre prochainement des responsabilités. Prenez une heure pour échanger avec elle sur les 25 questions de "l'Auto-évaluation des Compétences en Délégation"
3. Quelle est la première tâche qui vous vient à l'esprit et qui pourrait être déléguée prochainement à l'une des personnes de votre Équipe ? "Auditez" cette possibilité de délégation en utilisant les 2 questions de l'exercice d'ouverture : quels vont être les bénéfices de cette délégation ? *et* pourquoi n'ai-je pas délégué cette tâche jusqu'ici ?
4. Par quelle(s) nouvelle(s) tâche(s) allez-vous remplacer votre prochaine délégation ? Pouvez-vous rédiger en quelques lignes les principaux axes stratégiques pour votre Équipe/département/entreprise de ces nouvelles tâches ?
5. Reprenez les récentes délégations mises en œuvre dans votre Équipe. Détaillez pour chacune d'entre elles comment ont été réalisées les Étapes 5, 6 et 7 de la délégation efficace.
6. Reprenez les sessions 6A et 11A ("développez une Stratégie d'Investissement en Temps" et l'Heure de 70 minutes") : localisez la délégation dans ces 2 Modules. Quel est le temps mensuel que vous pourriez personnellement gagner sur votre Agenda grâce aux 2 ou 3 principales délégations qui vous viennent à l'esprit ?
7. **OU** votre idée de Plan d'Action Personnel : _____

**1. Je vais utiliser cette idée dans mon équipe / département / entreprise :**

A. (commencer) _____

B. (arrêter) _____

C. (continuer) _____

2. Je vais commencer le : _____(précisez la date)**3. Les bénéfices attendus de cette action seront pour mon équipe / département / entreprise :**

A. Bénéfice non-financier : _____

B. Bénéfice en réduction de coûts : _____

C. Bénéfice en augmentation de Chiffre d'Affaires : _____