

RESUME DU COURS ET PLAN D'ACTION PERSONNEL

LES SEPT ETAPES DE LA PLANIFICATION OPTIMALE

1. **L'ETAPE NO. 1** de la **PLANIFICATION OPTIMALE** est de commencer par réunir les **faits**. "Les faits sont presque toujours acceptés immédiatement et sans aucune réserve. Pourtant, quand vous faites part de vos opinions, c'est là que les choses se compliquent." Les faits sont en général plus efficaces pour nous guider, en terme de management, dans la prise de décision et pour l'établissement d'objectifs.
2. **L'ETAPE NO. 2** de la **PLANIFICATION OPTIMALE**, c'est de **définir** et de **fixer** vos objectifs. Dans le cadre de cette deuxième étape, Bob Johnson explique qu'il y a trois types d'objectifs à définir et à fixer :
 - A. *Buts et objectifs à **long** terme. Étant donné le rythme et la vitesse auxquels les changements se produisent aujourd'hui dans le monde des affaires, ces objectifs ne peuvent s'étendre que sur deux ans.*
 - B. *Buts et objectifs à **moyen** terme.*
 - C. *Objectifs et cibles à **court** terme. Bob Johnson ajoute que "les gens qui atteignent leurs buts pour la journée ou la semaine gardent un très haut niveau de motivation et sont beaucoup plus déterminés pour progresser vers leurs objectifs généraux.*
3. **L'ETAPE NO. 3** de la **PLANIFICATION OPTIMALE** consiste à décrire dans les grandes lignes, étape par étape, **comment** atteindre votre objectif. Les managers ne devraient pas être les seuls à compléter cette étape. À ce stade, la participation des employés vient à l'appui de l'engagement pour concrétiser l'objectif.
4. **L'ETAPE NO. 4** de la **PLANIFICATION OPTIMALE** est de décider **qui** va vous aider à mettre en œuvre et atteindre votre objectif. "Quand les gens se sentent mis au défi, c'est là qu'ils font tout pour se surpasser."
5. **L'ETAPE NO. 5** de la **PLANIFICATION OPTIMALE**, c'est de savoir **quand** l'objectif sera mis en œuvre et atteint. Vous devez prévoir un planning.

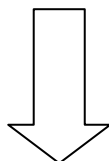
"Les dates précises contribuent à changer les **intentions** en **engagement**"
6. **L'ETAPE NO. 6** de la **PLANIFICATION OPTIMALE** c'est d'élaborer un **plan** pour **concrétiser** votre plan. Cela permet d'obtenir l'approbation des gens et de leur donner envie de vous aider.
7. **L'ETAPE NO. 7** de la **PLANIFICATION OPTIMALE** c'est de planifier comment vous allez **suivre** et **accompagner** le projet. Si vous n'êtes pas attentifs au suivi du projet alors vous n'arriverez jamais au but prévu.

EXERCICES EFFECTUES

- **exercice 1** : « le Titanic » : distinguer les faits des opinions, afin de disposer de données fiables pour la première étape de la planification optimale. Les faits sont facilement acceptés, tandis que les opinions prêtent davantage à la discussion ou aux dissensions.
- **exercice 2** : « planification des vacances à la plage ». Première utilisation complète des 7 étapes de la planification optimale. Les étapes qui constituent le plus gros challenge : établir les faits (étape 1), définir les objectifs à court terme, moyen terme et long terme (étape n°2), et le suivi et l'accompagnement des étapes de réalisation du plan (étape n°7)
- **exercice 3** : « une situation réelle de planification dans votre entreprise », par exemple le lancement d'un nouveau produit. Même principe que l'exercice précédent.

SUGGESTIONS POUR VOTRE PLAN D'ACTION PERSONNEL

- ☐ Un projet ou un changement est en préparation dans votre Équipe/département/Groupe de Travail. Créez la fiche "faits/opinion/incertain" pour l'utiliser à la prochaine réunion de pilotage de ce projet.
- ☐ créez pour votre Équipe la matrice des 7 Étapes de la Planification optimale et demandez-en l'utilisation lors de la mise en œuvre des projets adéquats
- ☐ Quel est le projet que vous avez choisi pour l'exercice 3 ? Dressez la liste des personnes auxquelles vous ne faites pas systématiquement appel et que vous pourriez impliquer cette fois-là ?
- ☐ Un projet, évènement ou changement est en cours dans votre Équipe/entreprise/département et n'avance pas aussi bien que vous l'auriez souhaité/rencontre des difficultés. Revoyez les 7 Étapes et remettez en œuvre avec votre Équipe celles qui pourraient manquer ou avoir été moins bien travaillées.
- ☐ **OU votre idée de Plan d'Action Personnel :** _____

**1. Je vais utiliser cette idée dans mon équipe / département / entreprise :**

- A. (commencer) _____
- B. (arrêter) _____
- C. (continuer) _____

2. Je vais commencer le : _____ (précisez la date)**3. Les bénéfices attendus de cette action seront pour mon équipe / département / entreprise :**

- A. Bénéfice non-financier : _____
- B. Bénéfice en réduction de coûts : _____
- C. Bénéfice en augmentation de Chiffre d'Affaires : _____