

Module 12B

Comment développer son Leadership

1. Il y a des leaders à **TOUS** les niveaux. En étudiant "100 ans de Leadership," Il y a trois principes de leadership durables qui transcendent les cultures, les niveaux hiérarchiques et les époques.
2. **PRINCIPE N°1**: entretenir la **LEGITIMITE**. On identifie les **quatre qualités principales du leadership légitime**. Un leader est universellement apprécié s'il est: A. **HONNETE**, B. **TOURNE VERS L'AVENIR**, C. **COMPETENT** et D. **INSPIRANT**
3. **PRINCIPE N°2**: faire avancer les autres, et dont les mots-clés sont: A. **OBJECTIFS**, B. **STRATEGIE**, C. **MISSION** et D. **VISION**
4. Si les leaders échouent à faire avancer les autres, c'est parce que:
Raison n°1: ils ne parlent pas assez de l'**AVENIR**, préférant se concentrer sur les activités qui s'effectuent au jour le jour.

Raison n°2: quand ils parlent de l'avenir, ils ne sont pas assez **INSPIRANTS**. Faire part des objectifs, des données et des statistiques ne suffit pas s'il n'y a pas de passion ni d'inspiration derrière.
5. "Parlez-vous avec votre **COEUR** ou avec votre **BUDGET**?"
6. "Reliez-vous les **OBJECTIFS** d'aujourd'hui et de demain aux **IDEAUX** de l'entreprise, ou vous contentez-vous de contrôler les progrès?"
7. "Parlez-vous de ce que **REPRESENTE** le leadership pour vous?" Être un manager est une fonction qu'on vous attribue, "mais on choisit d'être un leader"
8. **PRINCIPE N°3**: **MOBILISER** les autres.
9. Pour avoir un effectif plus investi, il faut trouver le bon équilibre entre le **CONTROLE** et l' **INITIATIVE**
10. Les **quatre facteurs de fragilisation de l'équilibre contrôle / initiative** entre les leaders et les employés sont: A. Manque de **CONFIANCE** B. Mauvaise **COMMUNICATION** [Quand les gens disent vouloir **plus** de communication, ils veulent dire une **meilleure** communication]; C. Leaders qui s' **S'ATTRIBUENT** les résultats des collaborateurs; et D. Demander aux employés leurs **IDEES** et ne jamais les essayer.

EXERCICES EFFECTUES

exercice d'ouverture 1 : l'Elégance de l'attitude (1), ou le relevé des actes de leadership qui nous ont marqués, et l'échange des exemples de notre Groupe

exercice d'Ouverture 2 : l'Elégance de l'attitude (2), ou le choix dans la liste proposée des sept qualités que d'après vous, un leader devrait avoir en priorité.

exercice de la Vidéo : ou les 4 Question de l'Engagement Total : quoi gagner et à quoi renoncer pour les Leaders comme pour les Collaborateurs.

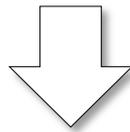
exercice 1 : Ecrire l'histoire de mon Leadership personnel, et le discours devant le Groupe de ce que représente pour moi le Leadership.

exercice 2 : ou le travail pour contrer les facteurs de fragilisation du Leadership : 1. Défaut de confiance 2. Mauvaise communication 3. S'attribuer le mérite de ses collaborateurs 4. Demander des idées mais ne pas les essayer.

Exercice 3 : ou l'étude des caractéristiques des 3 niveaux de Leadership : Première ligne, Management intermédiaire, et Direction

Suggestions pour votre Plan d'Action Personnel

1. Vérifiez si une idée récente d'un Equipier a été émise, validée, puis abandonnée sans raison dans la surcharge de l'action quotidienne. Réactualisez cette idée et mettez-la en œuvre en suivant les 7 Etapes de la Planification optimale.
2. Faites le point des bons résultats récents qui n'auraient pas été reconnus et utilisez la Reconnaissance engagée lors de votre prochaine réunion d'Equipe.
3. Ecrivez avec votre Equipe les caractéristiques de votre Département/ Entreprise sur les 4 composantes suivantes :
 - a. Ses objectifs
 - b. Sa stratégie
 - c. Sa mission
 - d. Sa vision
4. Lors des entretiens d'évaluation de votre Equipe, répondez avec chacun(e) aux questions « quels sont les aspects positifs et négatifs de ce niveau », « quelles sont les difficultés de leadership à ce niveau ? », et « que peut-on faire pour surmonter ces difficultés et être un leader »



Aide à la décision pour votre idée de Plan d'Action personnel

1. Je vais utiliser cette idée dans mon équipe / département / entreprise :

A. (commencer) _____

B. (arrêter) _____

C. (continuer) _____

2. Je vais commencer le : _____ (précisez la date)

3. Les bénéfices attendus de cette action seront pour mon équipe / département / entreprise :

A. Bénéfice non-financier : _____

B. Bénéfice en réduction de coûts : _____

C. Bénéfice en augmentation de Chiffre